

«Личный кабинет Участника»

Руководство пользователя (Версия 5.11)

Оглавление

| | ие | . 4 |
|---|--------------------------------------|--|
| Меню. | | . 4 |
| Началс | работы | 6 |
| Новост | и Системы | . 7 |
| Сообщ | ения | . 8 |
| \triangleright | Сообщения системы | . 8 |
| \succ | Обратная связь | 10 |
| Инфор | мация об Участниках | 13 |
| \succ | Перечень пунктов | 13 |
| \triangleright | Клубные карты СОNTACT | 19 |
| Статист | гика | 21 |
| \triangleright | Переводы Участника | 21 |
| \triangleright | Комиссия за переводы | 25 |
| Выписн | ζ μ | 25 |
| | | 25 |
| | Выписки за текущий операционный день | 25 |
| > 1 Вари | Выписки за текущий операционный день | 25 25 25 |
| > 1 Вари 2 Вари | Выписки за текущий операционный день | 25 25 25 26 |
| > 1 Вари 2 Вария > | Выписки за текущий операционный день | 25 25 25 26 30 |
| > 1 Вари 2 Вари > > | Выписки за текущий операционный день | 25 25 25 26 30 31 |
| Лари Вари <l< td=""><td>Выписки за текущий операционный день</td><td>25 25 25 26 30 31 35</td></l<> | Выписки за текущий операционный день | 25 25 25 26 30 31 35 |
| Лари Вари Вари Вари Стчетн Стчетн | Выписки за текущий операционный день | 25 25 25 26 30 31 35 35 |
| > 1 Вария 2 Вария > > Отчетн > > | Выписки за текущий операционный день | 25 25 25 26 30 31 35 35 35 |
| > 1 Вария 2 Вария > > Отчетн > > Тарифе | Выписки за текущий операционный день | 25 25 26 30 31 35 35 35 41 |
| > 1 Вария 2 Вария > > Отчетн > > Тарифы > | Выписки за текущий операционный день | 25 25 26 30 31 35 35 35 41 41 |
| Лари Вари Вари Вари Вари Стчетн Стчетн Тарифе Докуме | Выписки за текущий операционный день | 25 25 26 30 31 35 35 35 41 41 42 |

| Рекла | мные материалы |
|------------------|----------------------------|
| \triangleright | Заказ рекламных материалов |
| Настр | ойки 45 |
| \triangleright | Сменить пароль |
| Адми | нистрирование |
| \triangleright | Пользователи |
| \triangleright | Роли пользователей 49 |
| Помо | ць55 |
| \triangleright | Правила Системы CONTACT |
| \triangleright | Технический сайт |

Введение

С помощью данного сервиса Вы всегда можете получить актуальную информацию, связанную с Вашим участием в Системе СОNTACT:

- ознакомиться с действующими тарифами;
- настроить перечень точек, работающих с Системой и отследить статистику продаж;
- отследить все проведенные операции и узнать в режиме он-лайн состояние счета по ним;
- получить выписки и подготовить отчетность.

Система также позволяет осуществлять полное управление на стороне Участника: заводить сотрудников и назначать им различные роли (бухгалтерия, тех.поддержка, пр.) для доступа к определенным разделам Личного кабинета.

В форме обратной связи Вы можете задать вопрос по различным разделам и документам Системы, а также предложить новые функциональные разделы, которые, на Ваш взгляд, могли бы улучшить сервис.

Меню

Система СОNTACT предлагает Вам воспользоваться следующими возможностями программы «Личный кабинет Участника»:

 Сообщения – в данном разделе содержатся разные виды сообщений, направляемых Системой CONTACT конкретному Участнику-владельцу Личного кабинета (пример: системные сообщения, автоматически формируемые и отсылаемые Системой CONTACT с извещением о подозрительных операциях в точках Участника; сообщения, отсылаемые менеджером Системы CONTACT с целью информирования Участника о проведении ремонтных работ, обновлении различных документов, инструкций, размещении анкет, пр.)

В форме обратной связи можно задать вопрос менеджеру, касательно работы Системы CONTACT, отчетных документов и пр.

2. Информация об участниках – содержит информацию обо всех пунктах, закрепленных за расчетным банком Участника-владельца Личного кабинета, в которых осуществляются операции по Системе CONTACT.

В этом же разделе содержится информация о Клубных картах, переданных Системой CONTACT для распространения через сеть Участника и статистика продаж.

Сертификаты – представлена информация о действующих сертификатах и список имейлов ответственных лиц (редактируемый Участником), которым будет осуществляться рассылка с предупреждением об истечении срока действия [очередного] сертификата.

3. Статистика – содержит информацию о совершенных переводах (отправленных, выплаченных, аннулированных): данные клиента; сумма перевода; комиссия, взимаемая с клиента; комиссия, заработанная Участником за совершенную операцию отправки/выплаты.

Переводы Участника – раздел предоставляет возможность поиска перевода(-ов), совершенного(-ых) через точку, по дате, номеру, ФИО и просмотра данных по сумме отправки/выплаты и размеру комиссии, взимаемой с клиента и комиссии, заработанной Участником.

Комиссия за переводы отображается суммарное значение комиссии, заработанной Участником, с разбивкой по валютам за каждый день в течение тридцатидневного промежутка с текущей даты.

- 4. Выписки раздел содержит автоматически формируемые выписки по всем счетам за текущий операционный день с информацией о номере счета, наименовании счета, валюте расчета и сумме входящего/исходящего остатка; также Вы можете получить архивные документы. В данном разделе также размещена информация о доступных остатках на счетах Участника для отслеживания баланса в режиме он-лайн и своевременного пополнения.
- 5. **Отчетность** в данном разделе Вы можете заполнить отчетную форму по инцидентам, если таковые имели место в отчетном месяце и направить на рассмотрение в Систему CONTACT.

Также в этом разделе размещаются анкетные формы, направляемые Системой CONTACT всем Участникам по указанию Банка России, и опросы для улучшения работы сервиса Системы;

- 6. **Тарифы, оферты** действующие Тарифы, предписывающие клиентскую комиссию и комиссию Участника-владельца Личного кабинета (при взаиморасчетах с Системой CONTACT). Также раздел содержит Оферту участия в Платежной системе CONTACT.
- 7. Документы раздел содержит инструкции, руководства, информационные письма, рекомендации, пр.;
- 8. Рекламные материалы в данном разделе Вы можете разместить форму на бесплатный заказ рекламных материалов CONTACT для того, чтобы дополнительно акцентировать внимание Ваших клиентов на сервисах денежных переводов и платежей в офисах Вашей организации. Также можете ознакомиться с брендбуком Платежной системы и получить логотипы в различных форматах для размещения на сайтах, для полиграфии и прочих целей.
- 9. Настройки в этом разделе Вы сможете сменить пароль к Личному Кабинету;
- 10. Администрирование раздел доступен только пользователям с ролью «Администратор». Позволяет назначать роли сотрудникам, указывать права доступа, редактировать их данные для работы в Личном кабинете.
- 11. Помощь содержит контактную и техническую информацию.

Колонка с меню расположена в левой части экрана. Набор пунктов в меню варьируется в зависимости от прав доступа пользователя. Выбранный пункт меню всегда подсвечен полужирным шрифтом.

Центральная часть экрана служит для отображения содержания выбранного пункта меню.

Начало работы

Вход в «Личный кабинет Участника» осуществляется по ссылке:

https://lk.contact-sys.com/

В полях «Код Участника», «Логин», «Пароль», «Язык/language» введите Ваши данные для доступа в систему. Если Вы не знаете свои авторизационные данные, то Вы можете получить их, обратившись к своему менеджеру/Администратору. Данные будут высланы Вам по электронной почте.

| CONTACT | Первая российская платежная система | © 8 800 200 424 | 2 Руководство по | льзователя О системе Выход Обратная связь |
|--|---|-----------------|------------------|--|
| | Код Участника: Логин: Пароль: Язык/Language: | Вход в систему | | |
| | | | | |
| ООО НКО «Рапида» Оператор Платежной с зарегистрированной в е под номером 0033 Генеральная лицензия | истемы CONTACT, дином реестре ОПС ЦБ РФ Банка России №3371-К. | | | Клиентский центр, звонок по России бесплатный 8 800 200 4242 |

Если Вы забыли пароль, заполните форму восстановления пароля и получите новый пароль на и-мейл, указанный при регистрации в Системе.

Если для работы в ЛК Вы предпочитаете английский или испанский язык, в поле «Язык/Language» из выпадающего списка следует выбрать «EN» или «ES» соответственно. Название разделов, подразделов и содержимое определенных пунктов в ЛК будут отражены на английском/испанском языке.

Новости Системы

После входа в «Личный кабинет» в главном окне отображаются Новости Системы, упорядоченные по датам. Красным шрифтом выделены срочные (наиболее важные) новости. Последняя новость отображается целиком. Более ранние по времени новости отображаются заголовками. Для просмотра информации необходимо «щелкнуть» мышью на заголовок новости.



Сообщения

▶ Сообщения системы

В данном разделе содержатся разные виды информационных сообщений, направляемых Системой СОNTACT Участнику-владельцу Личного кабинета. При наличии новых сообщений, в меню слева в графе «Сообщения системы» появляется уведомление о количестве новых сообщений.

В центральной части экрана непрочитанные сообщения отображаются в верхнем блоке и выделены цветом.

| Первая россии | іская платежная с | система 🐧 | 8 800 200 4242 | 2 Руководство пол | льзователя О системе Выход Обратная связь |
|--------------------------------|-------------------|--------------|-------------------|-------------------|--|
| Личный кабинет пользовате | еля | | | | |
| Сообщения Сообщения системы | Главная → (| Сообщения | | | |
| Обратная связь | У Вас есть не | епрочитанные | сообщения. | | |
| Информация об участниках | Дата | Код точки | Тип сообщения | | Текст |
| Перечень пунктов | 29.04.2014 | Всем | Сообщение Системы | CONTACT | Всем привет! |
| Клубные карты СОNTACT | | | | | |
| Выписки | Период с | 3.02.2014 | no 22.07.2014 | Тип: Все | Гоказать |
| Выписка за текущий опер день | | | | | |
| Документы за период | Пото | Kon Touriu | Tur coofiniouur | Towar | |
| Архив выписок | дата | КОД ТОЧКИ | Тип сообщения | Tekci | |
| Отчетность | | | | | |
| Отчетность по инцидентам | | | | | |

После прочтения сообщения, оно отмечается как «прочитанное» и удаляется из списка «непрочитанных» в верхнем блоке.

При осутствии новых сообщений, блок непрочитанных сообщений не отображается.

Блок сообщений содержит следующие столбцы:

- Дата сообщения располагаются в порядке от недавно присланных сверху к более ранним по времени;
- Код точки в данной графе может быть указан код конкретного Участника в Системе CONTACT или иной параметр, в зависимости от того выслано сообщение одному Участнику или разослано по всей Сети;
- Тип сообщения возможные варианты:
 - Автомат ПОД/ФТ (Противодействия Отмыванию Денег и Финансированию Терроризма) – отображаются автоматически формируемые Системой сообщения с информацией о подозрительных операциях в точках Участника, выявленных в части выполнения требований 115-ФЗ и 375-П (сообщения данного типа носят рекомендательный характер и содержат информацию о переводе, дате и точке обработки, а также краткое описание причины, по которой операция была признана подозрительной).
 - о Сообщения Системы CONTACT сообщения, направляемые Участникувладельцу Личного кабинета менеджером Системы CONTACT с целью

информирования о проведении ремонтных работ, обновлении различных документов, инструкций, размещении анкет, пр.

• **Текст** – начало текстового сообщения (для просмотра полного текста сообщения, необходимо «щелкнуть» мышкой на кратком тексте сообщения (выделено цветом).

| Первая росси | ийская платежная | система (| 0 8 800 200 4242 | Руководство по | ользователя О системе Выхо Обратная свя |
|------------------------------|------------------|---------------|---------------------------|----------------|--|
| Личный кабинет пользоват | еля | | | | |
| Сообщения | Главная → | Сообщения | | | |
| Сообщения системы | Thabhan | ооощения | | | |
| Обратная связь | У Вас есть н | епрочитанные | е сообщения. | | |
| Информация об участниках | Дата | Код точки | Тип сообщения | | Текст |
| Перечень пунктов | 29.04.2014 | Всем | Сообщение Системы СОМ | ITACT | Всем привет! |
| Клубные карты СОΝТАСТ | | | | | |
| Выписки | Период с | 3.02.2014 | . по 22.07.2014 | Гип: Все | 🔽 Показат |
| Зыписка за текущий опер день | | | | | |
| Документы за период | Дата | Код точки | Тип сообщения | Текст | |
| Архив выписок | | | | | |
| Отчетность | 29.04.2014 | Всем | Сообщение Системы СОNTACT | Всем пр | ивет! |
| Отчетность по инцидентам | 06.03.2014 | Всем | Сообщение Системы CONTACT | Сообще | ние всем участникам |
| Анкетирование участников | Сообщение во | | | | |
| Тарифы | Сосощение вс | см участникам | | | J |

Для просмотра списка ранее полученных сообщений (не отображенных на экране) используйте фильтр. Для этого в отдельном блоке необходимо задать следующие параметры:

- Период дату можно ввести вручную или с помощью раскрывающегося календаря;
- Тип сообщения можно выбрать «Все» поступившие сообщения или сузить параметры поиска, указав «Автомат ПОД/ФТ» для технических сообщений или «Сообщения Системы CONTACT» для отображения в списке сообщений, направленных Участнику менеджером Системы.



Обратная связь

Данный пункт меню позволяет написать письмо ответственному менеджеру Системы, направить или получить электронные файлы, ответить на поступившее письмо, прочитать или сохранить переписку по определенной теме.

В верхнем блоке размещена возможность отправки нового сообщения, в нижнем – просмотра входящих/исходящих сообщений.

| СОЛТАСТ Первая росси | йская платежная система | © 8 800 | 200 4242 | Руководство пользователя | О системе Выход Обратная связь | | | |
|------------------------------|-------------------------|------------------|---------------|--------------------------|-------------------------------------|--|--|--|
| Личный кабинет пользователя | | | | | | | | |
| Сообщения | Главная → Обратная | СВЯЗЬ | | | | | | |
| Сообщения системы | | | | | | | | |
| Обратная связь | Тема: Проблемы с рас | нетами 💌 | | | | | | |
| Информация об участниках | | | | | ~ | | | |
| Перечень пунктов | | | | | \sim | | | |
| Клубные карты СОNTACT | Отправить | Прикрепить d | bайл | | | | | |
| Выписки | · | | | | | | | |
| Выписка за текущий опер день | | | | | | | | |
| Документы за период | Тема: Все сообщения | | Направление: | Все сообщения | | | | |
| Архив выписок | Тема | Лата | Вход./Исход. | Содержание | Файл | | | |
| Отчетность | | A | Chickhinenedi | | | | | |
| Отчетность по инцидентам | Проблемы с расчетами | 23:07:2014 12:41 | Исходящее | Проверка | | | | |
| Анкетирование участников | Проблемы с расчетами | 18:07:2014 11:33 | Исходящее | привет. тест | ~ | | | |
| Тарифы | | 18-07-2014 11-14 | Исхоляшее | 000 | | | | |
| Действующие тарифы | правила системы | 10.07.2014 11.14 | пеходлщее | | • | | | |
| Документы | Правила системы | 18:07:2014 11:12 | Исходящее | nnn | ~ | | | |
| Информационные документы | Правила системы | 18:07:2014 10:42 | Исходящее | и снова Маша! | ~ | | | |
| Рекламные материалы | | 16-07-2014 16-10 | Искаланов | fff 222222 | | | | |
| Заказ рекламы | прослемы с расчетами | 10.07.2014 10.10 | исходящее | 111 555555 | | | | |
| Настройки | | | | | | | | |
| Сменить пароль | | | | | | | | |
| Администрирование | | | | | | | | |
| Пользователи | | | | | | | | |
| Роли пользователей | | | | | | | | |
| Помощь | | | | | | | | |
| Правила системы CONTACT | | | | | | | | |
| Технический сайт | | | | | | | | |
| Руководство пользователя | | | | | | | | |
| Контакты | | | | | | | | |

Для создания нового сообщения следует выбрать тему из предложенных вариантов, внести текст в поле, добавить документ (при необходимости) с помощью кнопки «Прикрепить файл» и нажать кнопку «Отправить».

| СОКТАСТ Первая росси | йская платежная система 🕔 8 800 200 4242 | Руководство пользователя О системе Выход Обратная связь |
|------------------------------|--|--|
| Личный кабинет пользоват | яля | |
| Сообщения | Главная → Обратная связь | |
| Сообщения системы | | |
| Обратная связь | Тема: Проблемы с расчетами Регистрация пунктов | |
| Информация об участниках | Запрос документов Правила системы Тоущиская подоржка | ^ |
| Перечень пунктов | Техническая поддержка | ~ |
| Клубные карты СОNTACT | Отправить Прикрепить файл | |
| Выписки | | |
| Выписка за текущий опер день | | |

Для просмотра списка входящих/исходящих сообщений необходимо воспользоваться имеющимися фильтрами по теме и направлению сообщения.

| Тема: | Все сообщения Проблемы с расчетами Регистрация пунктов | | Направление: | Все сообщения Входящие Исходящие | |
|----------|--|------------------------|--------------|--|------|
| Тема | Запрос докуме Правила систе Техническая по | нтов мы оддержка | Вход./Исход. | Содержание | Файл |
| Проблемь | а с расчетами | 23:07:2014 12:41 | Исходящее | Проверка | |

Для работы с определенным сообщением доступны следующие функции:

- Ответить;
- История сообщений;
- Скачать приложенный файл.

| Тема | Дата | Вход./Исход. | Содержание | Файл | | | |
|--|------------------|--------------|---|------|--|--|--|
| Техническая поддержка | 15:07:2014 12:00 | Входящее | для набора сообщений больше 10 | ~ | | | |
| для набора сообщений больше 10 Ответить История сообщений extract_docs_template_1.csv | | | | | | | |
| Правила системы | 15:07:2014 10:02 | Входящее | для отражения наличия новых писем в ФОС | ~ | | | |
| Правила системы | 11:07:2014 15:24 | Входящее | переписка. письмо 1. | ~ | | | |

Кнопка «История сообщений» позволяет просматривать перечень входящих/исходящих сообщений, являющихся взаимосвязанными.

Входящее | 10:07:2014 13:08 | Регистрация пунктов Просьба предоставить отчетные документы

Ответить

Исходящее | 10:07:2014 13:30 ОК. По готовности

Исходящее | 10:07:2014 13:16 Срок подготовки 2 рабочих дня

Информация об Участниках

В данном пункте меню доступны к просмотру и редактированию данные об Участнике-владельце Личного кабинета.

> Перечень пунктов

Здесь Вы можете видеть все пункты, которые закреплены за Вашим расчетным банком. Пункты упорядочены по головным точкам. Расчетные и головные точки выделены цветом. У пользователя есть возможность выгрузить список всех пунктов в xls-формате.

| Первая росси | йская плате: | кная сис | тема 🕔 8 80 | 0 200 / | 4242 | Руководство пол | њзователя О системе Вы Обратная се | ход зязь |
|------------------------------|--------------|------------|--|----------|----------------------------|-----------------|---|---------------|
| Личный кабинет пользоват | еля | | | | | | | |
| Сообщения | 5 | | | | | | | |
| Сообщения системы | Тлавна | ıя → не | речень пунктов | | | | | |
| Обратная связь | PER | | | Π PVC | Bce | | Фильтр | |
| Информация об участниках | | | | 4170 | Dec | | • • • • • • • • • • | |
| Перечень пунктов | Выгру: | зка списка | а в xls-формат | - расче | тный | - Головной | | |
| Клубные карты СОNTACT | | | | | | | | |
| Выписки | House | Von | Наниенарание | Canoua | Deruou | Ferrer | A.m.o. | Cramo |
| Выписка за текущий опер день | n/n | код | Паименование | Страна | Гегион | город | Адрес | Claryc |
| Документы за период | 1 | YOLV | ПРОМТРАНСБАНК, | РОССИЯ | Республика | УФА | УЛ. ЛЕНИНА, 70 | Работа |
| Архив выписок | | | ГО | | Башкортостан | | | |
| Отчетность | 2 | YOMN | ПРОМТРАНСБАНК, | РОССИЯ | Республика Башкортостан | УФА | ПРОСПЕКТ ОКТЯБРЯ, 37 | Работа |
| Отчетность по инцидентам | | | ПРОСПЕКТ | | Damioprooran | | | |
| Анкетирование участников | 3 | YOMO | ПРОМТРАНСБАНК, | РОССИЯ | Республика | УФА | УЛ | Работа |
| Тарифы | | | ДО ОТД. ЧЕРНИКОВСКОЕ | | Башкортостан | | ИНТЕРНАЦИОНАЛЬНАЯ, 131, СТР.1 | |
| Действующие тарифы | 4 | YOMP | ПРОМТРАНСБАНК | РОССИЯ | Республика | νΦΑ | VП МИРА 31 | Работа |
| Документы | | | ДО ОТД, СЕВЕРНОЕ | 1 000101 | Башкортостан | | | 1 00010 |
| Информационные документы | - | VOLO | | 0000140 | D 6 | | | |
| Рекламные материалы | 5 | YOMQ | ПРОМТРАНСБАНК, ДО ОТД. СИПАЙЛОВО | РОССИЯ | Республика Башкортостан | yψA | ул. г АГАРИНА, 29, СТР.1 | Работа |
| Заказ рекламы | | | | | | | | |
| Настройки | 6 | YOMR | ПРОМТРАНСБАНК, ДО ОТД. | РОССИЯ | Республика Башкортостан | УФА | УЛ. ЖУКОВА, Д.10 | Не работае |
| Сменить пароль | | | кашкадан | | | | | |
| Администрирование | | | | | | | | |

• Для редактирования информации о пункте необходимо выбрать нужную строчку и кликнуть на ней мышью.



Личный кабинет участика rsdn, пользователь: SERVICE_LK

| пунктов → Код точки: ие точки: ной банк: ционного обмена: Страна: | Редактирование точки RSDN СТЕЛЛА-БАНК RSDN RSDN РОССИЯ | STELLA-BANK СТЕЛЛА-БАНК СТЕЛЛА-БАНК |
|---|---|---|
| од точки: ие точки: ной банк: ционного обмена: Страна: | RSDN СТЕЛЛА-БАНК RSDN RSDN РОССИЯ | STELLA-BANK СТЕЛЛА-БАНК СТЕЛЛА-БАНК |
| иие точки: ной банк: ционного обмена: Страна: | СТЕЛЛА-БАНК RSDN RSDN РОССИЯ | STELLA-BANK СТЕЛЛА-БАНК СТЕЛЛА-БАНК |
| ной банк: ционного обмена: Страна: | RSDN RSDN РОССИЯ | |
| ной банк: ционного обмена: Страна: | RSDN RSDN РОССИЯ | |
| ционного обмена: Страна: | RSDN POCCИЯ | |
| Страна: | РОССИЯ | RUSSIAN FEDERATION |
| | | 10000ANT EDERATION |
| Регион: | Ростовская область | Rostovskaya oblasť |
| | | |
| Город: | РОСТОВ-НА-ДОНУ | ROSTOV-NA-DONU |
| Адрес *: | УЛ. БОЛЬШАЯ САДОВАЯ, 188 | STR. BOLSHAYA SADOVAYA, |
| Метро: | | |
| | |] |
| элефон *: | (+7863) 253-31-33, 253-93-27, : | |
| Москвой: | D | ļ |
| | RUR;USD;EUR; | 9 |
| отправки: | | Для изменения списка доступных |
| отправки: | | |
| отправки: выплаты: | RUR;USD;EUR; | валют обратитесь с заявкой в РЦ |
| (| | DUD-USD-FUD- |

| Технический сайт | Ч | łасы работы вводятся в формате ЧЧ:ММ |
|--------------------------|--|--------------------------------------|
| Руководство пользователя | Понедельник: | - Обед П Не работает |
| Контакты | Вторник: | - Обед П Не работает |
| | Среда: | - Обед П Не работает |
| | Четверг: | - Обед П Не работает |
| | Пятница: | - Обед П Не работает |
| | Суббота: | - Обед П Не работает |
| | Воскресенье: | - Обед П Не работает |
| | | Исключения из графика |
| | Добавить исключение | Добавить |
| | Отображать на сайте: | |
| | Ручная настройка GPS: | Показать на карте: |
| | GPS-X-Y: | 47.222629 39.719432 |
| | * - поля, обязательные для заполнения | |
| | H | Назад Сохранить |

Схема 2: Пункты выплаты

Для редактирования доступны следующие поля:

- Наименование точки (кириллицей и латиницей)
- Регион, Город (правила заполнения см.ниже)
- Адрес (кириллицей и латиницей)
- Метро
- Телефон
- Разница с Москвой поле заполняется автоматически в зависимости от выбранного города
- Валюта отправки справочно, нередактируемое поле
- Валюта выплаты справочно, нередактируемое поле
- Статус точки
- Способ отправки денежных средств (правила заполнения см.ниже)
- Режим работы (правила заполнения см.ниже)
- Исключения из графика (правила заполнения см.ниже)
- Признак отображения информации о точке на сайте contact-sys.com
- Признак отображения координат GPS точки
- Признак отображения точки на карте

При проставлении отметки в графе «Показать на карте» информация о точке отображается на раскрывающейся карте. Для изменения информации о координатах точки следует переместить отметку о расположении точки на карте (при этом данные GPS изменятся) и нажать кнопку «Сохранить».

| Ручная настройка GPS: 🛛 | Показать на карте: | |
|---|-------------------------------|--------------------------------|
| GPS-X-Y: | 55.8195246487772 37.6 | 076594999665 |
| 1 Q | Найти | 😂 Слои 🗸 🔐 |
| • 25x1c1 25c4 25x3 25x2c2 25x2c1 25x4 | СТЕЯТ Дубовая роща в | 15с3 15с3 15с4 ВНДСКС |
| * - поля, обязательные для заполнения | | |
| Has | ад Сохранить | |

Правила заполнения поля «Город»:

Поле «Город» заполняется выбором значения из справочника.

| Выберите станцию метро Показать 10 💌 городов на странице Поиск | Закрыт |
|--|---|
| Город | Регион |
| АБАЗА | Республика Хакасия |
| АБАКАН | Республика Хакасия |
| АБДУЛИНО | Оренбургская область |
| АБИНСК | Краснодарский край |
| АГИДЕЛЬ | Республика Башкортостан |
| АГИНСКОЕ | Забайкальский край |
| АГРЫЗ | Республика Татарстан |
| АДЛЕР | Краснодарский край |
| АДЫГЕ-ХАБЛЬ | Карачаево-Черкесская Республика |
| АДЫГЕЙСК | Республика Адыгея |
| Токазаны записи от 1 до 10. всего 1,968 | Начало Предыдущая 1 2 3 4 5 Следующая Конец |

После выбора города поля «Регион» и «Разница с Москвой» заполняются автоматически. Если в справочнике нет нужного вам населенного пункта, необходимо нажать кнопку «Добавить город» и заполнить требуемые поля. После этого автоматически сформируется запрос на введение нового города в справочник.

| | | | Закрыть |
|---------|------------------|------------------|---------|
| Регион: | РЕГИОН ПО-РУССКИ | РЕГИОН ЛАТИНИЦЕЙ | |
| Город: | ГОРОД ПО-РУССКИ | ГОРОД ЛАТИНИЦЕЙ | |
| Д | обавить | | |
| | | | |
| | | | |

Правила заполнения поля «Способ отправки денежных средств»: С целью предоставления достоверной отчетности в Банк России необходимо заполнять информацию о способе предоставления Вам денежных средств клиентами (для дальнейшего осуществления их перевода).

Способ отправки денежных средств:

| Без открытия счетов |
|---|
| С банковских (платежных) карт |
| С банковских счетов (не включая переводов с карт) |
| Прочие (включая электронные деньги и пр.) |
| |

Заполнение осуществляется выбором из списка следующих способов отправки:

- 1. Без открытия счетов
- 2. С банковских карт
- 3. С банковских счетов (не включая переводов с карт)
- 4. Прочие (включая электронные деньги и пр.)

По каждой точке заполняется только один способ отправки. В случае если Ваша точка осуществляет переводы с несколькими способами отправки, просьба проставить преобладающий способ отправки.

Если у Ваших точек нет различия в способах отправки, то Вы можете проставить одинаковый способ отправки для всех точек, привязанных к Вашей головной или расчетной точке. Соответствующая кнопка для массовой корректировки появляется в расчетной или головной точке.

| Способ отправки денежных средств: | Прочие (включая электри |
|--------------------------------------|--|
| | Установить для всех точек расчетного банка |
| Способ отправки денежных средств: | Без открытия счетов |
| | Установить для всех точек расчетного банка |

Если большинство Ваших точек используют один и тот же способ отправки и лишь некоторые из Ваших точек – иной способ, то Вы можете проставить одинаковый способ отправки для всех точек, привязанных к Вашей головной или расчетной точке, после чего исправить способ отправки по конкретной точке.

Правила заполнения поля «Режим работы»:

| Часы работы вводятся в формате ЧЧ:ММ | | | | | | | |
|--------------------------------------|---|------|-----------------|--|--|--|--|
| Понедельник: | - | Обед | 🗆 🗆 Не работает | | | | |
| Вторник: | - | Обед | 🛛 🗆 Не работает | | | | |
| Среда: | - | Обед | 🛛 🗖 Не работает | | | | |
| Четверг: | - | Обед | 🛛 🗖 Не работает | | | | |
| Пятница: | - | Обед | 🛛 🗖 Не работает | | | | |
| Суббота: | - | Обед | 🛛 🗖 Не работает | | | | |
| Воскресенье: | - | Обед | 🛛 🗖 Не работает | | | | |

PS: В случае некорректного отображения данных нажмите F5 или свяжитесь с ответственным менеджером в ПС СОNTACT.

Данные заполняются по дням недели: есть возможность указать дни работы и часы работы офисов, также перерыв на обед. Формат заведения данных ЧЧ:ММ (например, 09:00).

В случае исключений в работе офиса, например, в случае изменения режима работы в предпраздничный день или при установлении регионального праздничного дня, заполните графу «Исключения из графика»:

| | Исключения из графи | ка |
|---------------------|---------------------|----------|
| Добавить исключение | | Добавить |

Выберите из календаря дату, на которую режим работы офиса отличается от стандартного (указанного выше) и нажмите кнопку «Добавить».

На экране отобразятся дополнительные поля для заполнения:

Исключения из графика

| 17.06.2015 | Обед | | 🗆 Не работает | × |
|---------------------|------------|----------|---------------|---|
| Добавить исключение | 17.06.2015 | Добавить | | |

Укажите сдвиг в режиме работы офиса или поставьте отметку в чек-боксе, если офис не работает.

При необходимости добавьте новые исключения.

Данные, внесенные в ЛК подтягиваются в Справочники Системы СОΝТАСТ.

➢ Клубные карты CONTACT

Здесь Вы можете видеть списки групп идентификационных карт, переданных для распространения по Вашей сети и статистику продаж.

| Первая рос Личный кабинет пользова | сийская платежн теля | ая система 🐧 8 | 800 | 200 4 | 1242 | Руководс | тво пользовате | аля О системе Выход Обратная связа |
|---------------------------------------|-------------------------|-------------------|--------|--------|------------|----------|----------------|---|
| Сообщения | | | | | | | | |
| Сообщения системы | Главная - | павная → Карты | | | | | | |
| Обратная связь | No auta | Тип карт | DIM | Цонора | Колицостро | Оставось | Комонтарий | |
| Информация об участниках | Nº dita | тин карты | DIN | карт | NOIMPECIBO | осталось | коментарии | |
| Перечень пунктов | 24 | Идентификационная | 528820 | 0054 - | 4000 | 3546 | | Акт передачи карт |
| Клубные карты СОNTACT | 10.10.2013 | | | 0041 | | | | Детализированный отчет |
| Выписки | | | | | | | | |

По каждой записи (Акту приема-передач карт) можно распечатать:

• Акт передачи карт:

Акт приёмки-передачи карт №

| ۵ | |
|---|---|
| Коммерческий банк «Русский Славянский бани именуемый в дальнейшем «Банк», в лице | (закрытое акционерное общество). действующего на основании |
| доверенностиот20_г. именуемое в дальнейшем «Партнер». в лице. | с одной стороны. И |
| действующего на основании | . С Другой стороны |

составили настоящий Акт к Партнерскому договору на реализацию банковских карт № от ______20__г. о нижеследующем:

Банк передал, а Партнер принял для целей последующей реализации физическим лицам следующие банковские карты АКБ «РУССЛАВБАНК» (ЗАО):

| | | Тип | Номера и | арть | a | | |
|---|-------------------------|--|----------|----------------------|--------------------|-------------------------------|--|
| | Nº ŋ/n | Nº Visa Prepaid / Visa p/n Electron Instant Issue / MasterCard Prepaid / MasterCard Unembossed | | последние 4 цифры | | Срок действия карты (мм/д) | |
| + | 1 | Идентификационная | | с н по | юмера АААА BBBB | 9/16 | |
| | БАНК | | | | ΠΑΡΤΗΕΡ | | |
| | АКБ «РУССЛАВБАНК» (ЗАО) | | | | | | |
| | Должность: | | | | Должность: | | |
| | Подп | ись:/ | | | Подпись: | <i>I</i> . | |

• Детализированный отчет о выданных картах

| Отчет | | | | | Закрыть |
|-----------------|---------------------|-----------------|---------------------------|-----------------------|---------|
| | Дета | пизированный от | чет по картам акта переда | чи № 24 | |
| Номер карты | Дата выдачи клиенту | Код участника | Наименование участника | Фамилия клиента | |
| 528825*****2525 | 16.10.2013 | RRR | БАНК | АКУЛА ИРИНА ВАДИМОВНА | |
| | | | | | |

Для печати нажмите Ctrl+P

Сертификаты СОNTACT

TSTF

Основной сертификат

Валиден

В этом разделе Вы можете видеть списки сертификатов (действующих и истекших), сроки действия сертификатов и организацию, выпустившую сертификат.

В данном разделе Вы также можете настроить список и-мейл адресов ответственных лиц, которым будут рассылаться письма с предупреждением о скором окончании срока действия сертификата.

Первое письмо с предупреждением поступит за 10 дней до окончания срока действия сертификата. Далее напоминания будут приходить ежедневно, пока новый сертификат не будет загружен в систему.

| Главная – | → Сертификаты участни | ка | | |
|---------------------------|--|---------------|----------------------------|------------------------|
| Список и-ме сертификат | ейлов ответственных лі ов (ключей): | иц для оповег | цения о скором прекращен | ии сроков действия |
| E-mail Добавить от | ветственного | Фамилия им | ия отчество | Сохранить |
| Код точки | Тип ключа | Статус | Валиден | Сертификационный центр |
| TSTF | Основной сертификат | не валиден | с 01.01.2000 по 01.01.2016 | Рапида |

с 01.01.2016 по 01.01.2020

Рапида

Статистика

В данном пункте меню доступны следующие функции:

> Переводы Участника

Раздел содержит панель для поиска перевода (отправленного / выплаченного / аннулированного), совершенного за любой день. С возможностью ввести уточняющие параметры поиска: фамилию, имя, отчество.



При выборе конкретной даты на экране отобразятся данные по всем переводам за указанный день. Выбрать тип перевода «Отправленные», «Выплаченные», «Аннулированные» можно установив соответствующую отметку на панели поиска.

| Сообщения | Гла | авная → Поиск | перевода | а | | | | | |
|------------------------------|-----|---------------|----------|------------|--------|-----------------|---------------------|-----------|-----------|
| Сообщения системы | | | | | | | | | |
| Обратная связь | Дат | ra | Номер | перевода | Фамил | ия | Имя | Отчество | |
| Информация об участниках | | 1.12.2015 | Номе | р перевода | Фам | илия | Имя | Отчеств | 0 |
| Перечень пунктов | Č | Отправленные |) 🔍 вы | плаченные | • Ан | нулированные | Данные клиен | та | Фильтр |
| Клубные карты СОNTACT | | | | | | | | | |
| Статистика | _ | | | | | | | | |
| Переводы Участника | N⊵ | Дата отправки | Номер | Сумма | Валюта | Статус | | Комиссия | |
| Комиссия за переводы | | | | | | | | С клиента | Участника |
| Выписки | | | | | | | | | |
| Выписки за текущий опер.день | 1 | 01.12.2015 | 769769 | 100.00 | USD | Возвращён: О | 1.12.2015 | 1.50 | 0.45 |
| Документы за период | 2 | 01.12.2015 | 650650 | 5000.00 | USD | Выплачен пол | учателю: 01.12.2015 | 50.00 | 15.00 |
| Архив выписок | 2 | 04 42 2045 | 775775 | 650.00 | 1100 | Di un como como | 01 42 2045 | 6.50 | 1.05 |
| Отчетность | 3 | 01.12.2015 | //5//5 | 00.00 | 050 | выплачен пол | учателю, 01.12.2015 | 0.00 | 1.90 |

Установив отметку в чек-боксе «Данные клиента» вы получите, помимо данных перевода также информацию о паспортных данных отправителя/получателя.

Отправленные переводы:

| Сооощения системы | | | | | | | | | |
|------------------------------|----|---------------|---|-------------|---------|----------------|---------------------|----------|-----------|
| Обратная связь | Да | та | Номер | перевода | Фамил | ия | Имя | Отчество | |
| Информация об участниках | | 01.12.2015 | Номе | р перевода | Фам | илия | Имя | Отчеств | 0 |
| Перечень пунктов | o | Отправленные | • Вы | плаченные | • Ан | нулированные | 🗹 Данные клиен | па | Фильтр |
| Клубные карты СОNTACT | | | | | | | | | |
| Статистика | | | | | | | | | |
| Переводы Участника | N⊵ | Дата отправки | Номер | Сумма | Валюта | Статус | • | Комиссия | |
| Комиссия за переводы | | | | | | | | Склиента | Участника |
| Выписки | | | Номер перевода Фамилия Имя Номер перевода Фамилия Имя Выплаченные Аннулированные Данна Номер Сумма Валюта Статус 765027 100.00 USD Возвращён 5: хорова ирина вадимовна 29.04.1966 жданина Рф 66086366 772720 5000.00 USD Выплачен получателю: 01.1 Б: лебедева юлия валентиновна 12.06.1968 жданина Рф 9979971997 | | C ISING | | | | |
| Выписки за текущий опер.день | | 01.12.2015 | 765027 | 100.00 | USD | Возвращён | | 1.50 | 0.45 |
| Документы за период | 1 | отправитель | XOPOBA | ИРИНА ВАД | имовна: | 29.04.1966 | | | |
| Архив выписок | | ПАСПОРТТРАЖ | данина і | ΡΦ 66086363 | 00 | | | | |
| Отчетность | | 01.12.2015 | 772720 | 5000.00 | USD | Выплачен полу | учателю: 01.12.2015 | 50.00 | 15.00 |
| Отчетность по инцидентам | 2 | ОТПРАВИТЕЛЬ | ЛЕБЕЛЕВ | ЗА ЮЛИЯ ВА | ЛЕНТИНО | BHA 12 06 1968 | | | |
| Анкетирование участников | | ПАСПОРТ ГРАЖ | ДАНИНА | РФ 99799719 | 97 | 2 | | | |

Выплаченные переводы:



Сузить параметры поиска возможно, указав дату, номер перевода и/или ФИО (целиком или частично). Система найдет конкретный перевод, совершенный через точку Участника и отобразит его данные, включая статус.

| Сообщения системы | | | | | | | | |
|------------------------------|-----|----------------|-------------|------------|---------------|-----------------|-----------|-----------|
| Обратная связь | Дат | a | Номер перев | ода Фа | милия | Имя | Отчест | во |
| Информация об участниках | 03 | 3.12.2015 | 963666 | Ф | амилия | Имя | Отче | ство |
| Перечень пунктов | 0 | Отправленные | 🕘 Выплаче | нные 🔍 | Аннулирован | іные 🗹 Данные к | лиента | Фильтр |
| Клубные карты СОNTACT | | | | | | | | |
| Статистика | _ | | | | | | | |
| Переводы Участника | N⊵ | Дата отправки | Номер | Сумма | Валюта | Статус | Комиссия | |
| Комиссия за переводы | | | | | | | С клиента | Участника |
| Выписки | | | | | | | | |
| Выписки за текущий опер.день | | 03.12.2015 | 963666 | 10000.00 | RUR | Готов к выплате | 100.00 | 30.00 |
| Документы за период | 1 | отправитель: Х | ОРОВА ИРИ | НА ВАДИМОВ | HA 29.04.1966 | 3 | | |
| Архив выписок | | ПАСПОРТ ГРАЖДА | анина РФ 66 | 08636366 | | | | |
| Отчетность | Ска | чать .csv | | | | | | |

Отчетность по инцидентам

Если необходима выгрузка данных по переводам в эксель внизу таблицы нажмите кнопку Скачать csv.

| N₽ | Дата отправки | Номер | Сумма | Валюта | Статус | Комиссия | | | | | |
|-----|--|--------|----------|--------|-----------------|-----------|-----------|--|--|--|--|
| | | | | | | С клиента | Участника | | | | |
| | 03.12.2015 | 963666 | 10000.00 | RUR | Готов к выплате | 100.00 | 30.00 | | | | |
| 1 | ОТПРАВИТЕЛЬ: ХОРОВА ИРИНА ВАДИМОВНА 29.04.1966 ПАСПОРТ ГРАЖДАНИНА РФ 6608636366 | | | | | | | | | | |
| Ска | Скачать.csv | | | | | | | | | | |

Аннулированные переводы.

Отображаются данные по аннулированным переводам за выбранный день.

Доступная статистическая информация: дата возврата, дата отправки, номер перевода, сумма и валюта, а также размер комиссии к возврату клиенту.

Комиссия к возврату клиенту состоит из двух частей: часть, которая подлежит возврату Участником (сумма, которую он взял при оформлении перевода) и часть, которая подлежит возварату клиринговым центром (КЦ).

В ряде случаев комиссия клиенту не возвращается (в соответствии с условиями перевода), и в таблице отображаются нулевые значения:

| Сообщения | Гла | <mark>авная</mark> → Поиск | перевода | | | | | | | |
|------------------------------|-----|----------------------------|---------------|--------|----------|----------|-----------|-----------|---------------|------|
| Сообщения системы | | | | | | | | | | |
| Обратная связь | Да | та | Номер перево | да о | рамилия | | Имя | | Отчество | |
| Информация об участниках | 0 | 1.12.2015 | Номер перев | ода | Фамилия | | Имя | | Отчество | - |
| Перечень пунктов | | Отправленные | 🔍 Выплачен | ные 🤇 | Э Аннули | рованные | 📕 Данны | еклиента | Фи | льтр |
| Клубные карты СОNTACT | | | | | | | , | | | |
| Статистика | _ | | | | | | | | | |
| Переводы Участника | N₽ | Дата возврата | Дата отправки | Номер | Сумма | Валюта | Статус | Комиссия | к возврату | |
| Комиссия за переводы | | | | | | | | Клиенту | Сучастника | ски |
| Выписки | | | | | | | | Idineitry | c y luciliana | Слц |
| Выписки за текущий опер.день | 1 | 01.12.2015 | 26.11.2015 | 456456 | 136.00 | USD | Возвращён | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| Документы за период | 2 | 01.12.2015 | 01.12.2015 | 456527 | 100.00 | USD | Возвращён | 1.50 | 0.45 | 1.05 |
| Архив выписок | | | | | | | | | | |
| Отчетность | Ска | ачать .csv | | | | | | | | |
| Отчетность по инцидентам | | | | | | | | | | |
| Анкетирование участников | | | | | | | | | | |

Комиссия за переводы

В данном пункте меню отображается суммарное значение комиссии, заработанной Участником, при отправке и выдаче переводов, с разбивкой по валютам за каждый день в течение тридцатидневного промежутка с текущей даты.

Для того, чтобы посмотреть детали (как была получена сумма) необходимо кликнуть мышью а интересующую дату или сумму в таблице. При нажатии произойдет переход на соответствующую страницу переводов участника. В случае необходимости возможно сделать выгрузку в эксель и продолжить работу в Microsoft Office.

| Сообщения | Главная → | Комиссия за перевод | миссия за переводы | | | | | | | | |
|------------------------------|-------------|---------------------|------------------------------|-----------------|-----------------------|--|--|--|--|--|--|
| Сообщения системы | Данные отоб | ражаются за последн | ажаются за последние 30 дней | | | | | | | | |
| Обратная связь | Дата | Отправленные перев | юдов | Выплаченные пер | Выплаченные переводов | | | | | | |
| Информация об участниках | | | | | | | | | | | |
| Перечень пунктов | | Сумма | Комиссия Участника | Сумма | Комиссия Участника | | | | | | |
| Клубные карты СОNTACT | 04.12.2015 | 339600.00 RUR | 342.75 RUR | 218640.56 RUR | 508.06 RUR | | | | | | |
| Статистика | | | | | | | | | | | |
| Переводы Участника | | 2550.00 USD | 7.35 USD | 7075.00 USD | 20.46 USD | | | | | | |
| Комиссия за переводы | | 605.00 EUR | 3.03 EUR | 10100.00 EUR | 47.08 EUR | | | | | | |
| Выписки | 03.12.2015 | 393280.46 RUR | 1026.21 RUR | 129510.02 RUR | 553.22 RUR | | | | | | |
| Выписки за текущий опер.день | | | | | | | | | | | |
| Документы за период | | 8245.00 USD | 30.18 USD | 15720.00 USD | 39.63 USD | | | | | | |
| Архив выписок | | 3100.00 EUR | 15.30 EUR | 2205.00 EUR | 13.73 EUR | | | | | | |

Выписки

В данном пункте меню доступны следующие функции:

> Выписки за текущий операционный день

Расчеты с Участниками/Партнерами могут проходить:

- по окончании рабочего дня (в соответствии с Правилами Системы),

 – при достижении согласованной расчетной суммы (на основании подписанного доп. соглашения),

– несколько раз в день по согласованному времени (на основании подписанного доп. соглашения).

Варианты отражения движений по счету в Личном кабинете в разделе «Выписка за текущий день»:

<u> 1 Вариант</u>

По умолчанию, на экране отображены только данные по переводам (отправленным/выплаченным), которые обработаны Системой на момент последнего расчета текущего дня.

Данные по переводам, совершенным Участником/Партнером с момента последнего расчета и находящиеся в стадии обработки Системой, на экране не отображаются (См. рис. 1).

В выписке в этом случае отражаются данные по итогам последних расчетов:

- входящий остаток (на утро текущего дня)
- оборот по Дебету (отработанные переводы Системой и вошедшие в последние расчеты)
- оборот по Кредиту (отработанные переводы Системой и вошедшие в последние расчеты)
- исходящий остаток (по итогам последних расчетов)

| СОПТАСТ Первая россий | жая платежная система | a (C) 8 800 : | 200 | 4242 | Руководство | пользовате. | ля Осист Обј | еме Выход ратная связь | | | |
|------------------------------|--|------------------------------------|-----|------------|---------------|-----------------|-------------------|-----------------------------|--|--|--|
| Личный кабинет участика rsd | In, пользователь: | SERVICE_LK | | | | | | | | | |
| Сообщения | | 00 10 00 0015 | | | | | | | | | |
| Сообщения системы | Плавная → рыписка | Главная → Выписка за 10.08.2015 | | | | | | | | | |
| Обратная связь | Выписки по счетам | за 10.08.2015 | | | | | | | | | |
| Информация об участниках | незавершенные расч | еты | | | | | | | | | |
| Перечень пунктов | Номер счета | Наименование счета | Вал | дпд | Вх Остаток | Дебет Оборот | Кредит Оборот | Исх Остаток | | | |
| Клубные карты СОNTACT | 30340340340340340034 (Нет операций) | | - | | | | 0.00 | 5240074.00 | | | |
| Выписки | | UAU ARB BAHK | 0 | 09.00.2015 | 5246074.99 | 0.00 | | 5248074.99 | | | |
| Выписки за текущий опер.день | 30340340340340340034 | ОАО АКБ "Банк" | 840 | 09.08.2015 | 92669.75 | 0.00 | 0.00 | 92669.75 | | | |
| Документы за период | (Нет операций) | | | | | | 2.00 | 22000.10 | | | |
| Архив выписок | 30340340340340340034 (Нет операций) | ОАО АКБ "Банк" | 978 | 09.08.2015 | 15973.30 | 0.00 | 0.00 | 15973.30 | | | |
| Отчетность | (| | | | | | | | | | |
| Отчетность по инцидентам | 30340340340340340034 (Нет операций) | Незавершенные расчеты с ОАО АКБ | 0 | 11.10.2014 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | | | |
| Анкетирование участников | | "Банк" по С | | | | | | | | | |
| Тарифы, оферты | 30340340340340340034 (Нет операций) | Незавершенные расчеты с ОАО АКБ | 840 | 11.10.2014 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | | | |

Рис. 1 Выписка по счетам за день (без учета незавершенных операций)

<u>2 Вариант.</u>

Для объективной оценки работы Участника/Партнера в режиме он-лайн внедрена функция «Незавершенные расчеты».

Для отражения в выписке данных с учетом незавешенных расчетов, Участник/Партнер должен отметить галочкой функцию «Незавершенные расчеты».

В выписке в этом случае отражаются данные по итогам последних расчетов текущего дня:

- входящий остаток (по результатам последних расчетов);

- оборот по Дебету (отработанные переводы Системой и вошедшие в расчеты);
- оборот по Дебету (совершенные переводы и ожидающие обработки Системой);
- оборот по Дебету (комиссий за совершенные переводы и ожидающие обработки Системой);
- оборот по Кредиту (совершенные переводы и ожидающие обработки Системой);
- оборот по Кредиту (отработанные переводы Системой и вошедшие в расчеты);

 – оборот по Кредиту (комиссий за совершенные переводы и ожидающие обработки Системой); - исходящий остаток (предварительный на момент просмотра по результатам совершенных переводов как отработанных Системой, так и ожидающих обработки); (см. рис.2).

| Первая россии | йская платежная система | a 🕚 8 800 : | 200 | 4242 | Руководство | пользовате. | ля О систе Обј | еме Выход ратная связь |
|-----------------------------------|--|------------------------------------|-----|------------|---------------|-----------------|---------------------|-----------------------------|
| Личный кабинет участика rs | dn, пользователь: | SERVICE_LK | | | | | | |
| Сообщения | Francis Duration | aa 40.00.0045 | | | | | | |
| Сообщения системы | ПЛАВНАЯ → ВЫПИСКА | 38 10.08.2015 | | | | | | |
| Обратная связь | Выписки по счетам | sa 10.08.2015 | | | | | | |
| Информация об участниках | Инезавершенные расч | еты | | | | | | |
| Перечень пунктов | Номер счета | Наименование счета | Вал | дпд | Вх Остаток | Дебет Оборот | Кредит Оборот | Исх Остаток |
| Клубные карты СОNTACT | | | • | 40.00.0045 | 50,00074,000 | 45000 | 45 | 5000450.00 |
| Выписки | 3034343434343434343434 | ОАО АКЬ "Банк" | U | 10.08.2015 | 5248074.99 | 45636 | 15 | 5202453.99 |
| Выписки за текущий опер.день | 3034343434343434343434 | ОАО АКБ "Банк" | 840 | 10.08.2015 | 92669.75 | 2423.35 | 0 | 90246.4 |
| Документы за период | | | | | | | | |
| Архив выписок | 303434343434343434343434 | ОАО АКБ "Банк" | 978 | 09.08.2015 | 15973.30 | 0.00 | 0.00 | 15973.30 |
| Отчетность | (нет операции) | | | | | | | |
| Отчетность по инцидентам | 30340340340340340034 (Нет операций) | Незавершенные расчеты с ОАО АКБ | 0 | 11.10.2014 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| Анкетирование участников | | "Банк" по С | | | | | | |
| Тарифы, оферты | 30340340340340340034 (Нет операций) | Незавершенные расчеты с ОАО АКБ | 840 | 11.10.2014 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |

Рис. 2 Выписка по счетам за день (с учетом незавершенных операций)

Счета, по которым были операции как проведенные, так и не проведенные (при включенном режиме «Незавершенные расчеты»), выделены зеленым цветом и представляют собой активную ссылку (см рис. 2). При выборе интересующего номера счета, пользователь перейдет на экран с перечнем операций по выбранному счету (см. рис. 3):



Личный кабинет участика rsdn, пользователь: SERVICE_LK

| | Сообщения | 1 | | | | | |
|---|------------------------------|---|--|------------------|-------|--------|---|
| | Сообщения системы | l | Операции по 30343434343434 за период с - | счету 4343434 | 34 | | |
| | Обратная связь | l | 🗵 незавершенные расчеты | | | | J |
| | Информация об участниках | | No Док-та | Вал | Дебет | Кредит | Назначение платежа |
| | Перечень пунктов | | | | | _ | |
| | Клубные карты СОNTACT | J | T\810\OUT | 810 | 45300 | 0 | Переводы по системе CONTACT от 'RSDN' за '10.08.2015' |
| | Выписки | | C\810\OUT | 810 | 336 | 0 | Комиссия 'RSDN' за '10.08.2015' за переводы по Системе "CONTACT" |
| ſ | Выписки за текущий опер.день | | | | | | |
| Ì | Документы за период | 1 | Скачать csv | | | | |
| | Архив выписок | | | | | | |
| | Отчетность | | | | | | |
| | Отчетность по инцидентам | | | | | | |
| | Анкетирование участников | | | | | | |
| | Тарифы, оферты | | | | | | |

Рис. 3 [Незавершенные] операции по счету за период

При наличии не проведенных по счету переводов, они объединяются в «виртуальные» документы и их номера формируются следующим образом:

- 1. Первая буква указывает тип операции:
 - Т транзакция;
 - С комиссия.
- Цифра указывает код валюты операции: 810 (или 0) – российский рубль; 840 – доллары США; 978 – евро.
- OUT / IN вид операции: OUT – исходящий перевод; IN – входящий перевод.

Например: T\810\OUT.

Выбрав из списка интересующий номер документа, Участник/Партнер переходит на страницу

с деталями операции (см. рис. 4):



Личный кабинет участика rsdn, пользователь: SERVICE_LK

| Сообщения | Глариад . Потали ли | |
|----------------------------------|---------------------|----------------------|
| Сообщения системы | тлавная → детали до | лумстта |
| Обратная связь | Данные Клиента: | |
| Информация об участниках | Дата док-та: | 10.08.2015 |
| Перечень пунктов | No Док-та: | T\810\OUT |
| Клубные карты CONTACT Выписки | Код валюты: | 810 |
| | Номер счета: | 30343434343434343434 |
| Выписки за текущий опер.день | Название клиента: | БАНК |
| Документы за период | Дебет: | 45300 |
| Архив выписок | Кредит: | 0 |
| Отчетность | | |
| Отчетность по инцидентам | | |
| Анкетирование участников | данные корреспон | |
| Тарифы, оферты | Название: | |
| | | n |

Рис. 4 Детали операции

Документы за период

Используя встроенный календарь, выберите период, а также номер счета из выпадающего списка. В базе хранятся документы за месяц с текущего дня.

| Первая росси | йская платежная система 🕔 8 800 200 4242 Руководство пользователя О системе Выход Обратная связь |
|------------------------------|---|
| Личный кабинет пользоват | еля |
| Сообщения | |
| Сообщения системы | Главная → Документы за период |
| Обратная связь | Внимание! В базе хранятся документы за 30 дней с текущего дня |
| Информация об участниках | |
| Перечень пунктов | |
| Клубные карты СОNTACT | |
| Выписки | Показать Скачать сsv * поля, обязательные для заполнения |
| Выписка за текущий опер день | |
| Документы за период | |
| Архив выписок | |
| Отчетность | |

При выборе большего периода, будет выдано предупреждение:

| СОЛТАСТ Первая росси | ийская платежная система 🕚 8 800 200 4242 Руководство пользователя О системе Выход Обратная связь |
|------------------------------|--|
| Личный кабинет пользоват | еля |
| Сообщения | France Revenue and the |
| Сообщения системы | і лавная → Документы за период |
| Обратная связь | Внимание! В базе) Сообщение с веб-страницы |
| Информация об участниках | запрашиваемый период превышает 30 дней |
| Перечень пунктов | Период с |
| Клубные карты СОNTACT | |
| Выписки | * поля, обязательные для заполнения |
| Выписка за текущий опер день | |
| Документы за период | |
| Архив выписок | |
| Отчетность | |

При корректном запросе на экране появится информация о документах за указанный период по указанному счету.

| Первая росси | ийская платежная с | истема | © 8 8 | 00 200 42 | 42 Руководство пользователя О системе Выход Обратная связь | |
|---|--|-------------------------|-------------------------|-------------------|---|--|
| Личный кабинет пользовате | еля | | | | | |
| Сообщения Сообщения системы | Главная → Дог | кументы з | а период | | | |
| Обратная связь | Внимание! В б | азе храня | тся докумен | гы за 30 дней с т | гекущего дня. | |
| Перечень пунктов Клубные карты CONTACT | Период с 26.02.2015 по 26.02.2015 * Счет 3434341020000000034 0 🖃 | | | | | |
| Выписки | Показать Ска * поля, обязательн | чать csv ые для зап | олнения | | | |
| Выписки за текущий опер.день Документы за период | ו | | | | | |
| Архив выписок | Операции по о за период с 20 | чету 3434 150226 - : | 43410200000 20150226 | 000034 | | |
| Отчетность Отчетность по инцидентам | No Док-та | Вал | Дебет | Кредит | Назначение платежа | |
| Анкетирование участников | 91919 | 0 | 25 | 0 | Комиссия за перевод № 312312 от 25.02.2015г | |
| Тарифы, оферты Действующие тарифы | Скачать сsv | | | | | |

> Архив выписок

В данном пункте хранятся выписки по счетам за последние 5 операционных дней.

| Первая росси | йская платежная си | ктема 🐧 8 | 800 200 | 4242 | Руководство польз | ователя О системе Выход Обратная связь |
|------------------------------|--------------------|----------------|-----------------|------------|-------------------|---|
| Личный кабинет пользоват | еля | | | | | |
| Сообщения | - | | | | | |
| Сообщения системы | I лавная → Ар | ЭХИВ ВЫПИСОК | | | | |
| Обратная связь | Архив выпис | сок за последн | ние 5 опер. дне | й | | |
| Информация об участниках | 23.07.2014 | 22.07.2014 | 21.07.2014 | 20.07.2014 | 19.07.2014 | |
| Перечень пунктов | | | | | | |
| Клубные карты CONTACT | | | | | | |
| Выписки | | | | | | |
| Выписка за текущий опер день | | | | | | |
| Документы за период | | | | | | |
| Архив выписок | | | | | | |
| Отчетность | | | | | | |

После выбора конкретной даты происходит переход на страницу со списком выписок по счетам. В случае если по счету были операции, счет выделяется цветом и можно просмотреть список документов за выбранный день. Для сохранения полного списка данных необходимо использовать кнопку «Скачать csv».

| Первая росси | ийская платежная система | a (0 8 80 0 |) 20 | 0 4242 | Руководст | во пользовате | ля О систе Обр | ме Выход атная связь |
|---|--------------------------------------|-----------------------|------|------------|-----------------------|-----------------|---------------------|---------------------------|
| Личный кабинет пользоват | Личный кабинет пользователя | | | | | | | |
| Сообщения | Francisco - Diversion | 00.05.00.0045 | | | | | | |
| Сообщения системы | Плавная → рыписка | 38 20.02.2010 | | | | | | |
| Обратная связь | Выписки по счетам | sa 25.02.2015 | | | | | | Ø |
| Информация об участниках | время выписки | | 1 | | | | | |
| Перечень пунктов | Номер счета | Наименование счета | Вал | дпд | В х Остаток | Дебет Оборот | Кредит Оборот | Исх Остаток |
| Клубные карты СОNTACT | 3434341020000000034 | OAO AKE " Банк" | 0 | 24.02.2015 | 2207651 15 | 2011280 30 | 405425.05 | 781705.81 |
| Выписки | 0404040200000000000 | ONO TRO Dank | Ŭ | 24.02.2013 | 2231031.13 | 2011200.33 | 400420.00 | 101133.01 |
| Выписки за текущий опер.день | 3434343450000000034 | ОАО АКБ " Банк" | 840 | 24.02.2015 | 98904.72 | 19503.85 | 150.53 | 79551.40 |
| Документы за период | (Нет операций) | | | | | | | |
| Архив выписок | 3434343434000000034 | ОАО АКБ " Банк" | 978 | 24.02.2015 | 57889.07 | 0.00 | 2740.59 | 60629.66 |
| Отчетность | (пет операции) | | | | | | | |
| Отчетность по инцидентам | Отчетность по инцидентам Скачать сяу | | | | | | | |
| Анкетирование участников | | | | | | | | |
| Архив выписок за последние 5 опер. днеи Тарифы, оферты | | | | | | | | |
| 23.02.2015 23.02.2015 23.02.2015 22.02.2015 21.02.2015 | | | | | | | | |

Номер счета в списке является ссылкой на подробную информацию об операции.

| Первая россий | іская платежна | я систе | ма 🕚 (| 3 800 20 | 00 4242 Руководство пользователя О системе Выход Обратная связь |
|------------------------------|----------------|---------------------------------------|--------|-----------|--|
| Личный кабинет пользовате. | пя | | | | |
| Сообщения | 0.0000000000 | | | | |
| Сообщения системы | 3434341020 | ерации по счету 843410200000000034 | | | |
| Обратная связь | за период с | - | | | |
| Информация об участниках | No Док-та | Вал | Дебет | Кредит | Назначение платежа |
| Перечень пунктов | 1075751682 | 0 | 0 | 493877.33 | Переводы по Системе "CONTACT" в RRRR за 25.02.2015 |
| Клубные карты СОNTACT | 1075751682 | 0 | 0 | 1547 72 | Комиссия RRR за 25.02.2015 за переволы по Системе |
| Выписки | 10/0/01002 | 0 | 0 | 1041.12 | "CONTACT" |
| Выписки за текущий опер.день | | | | | |
| Документы за период | Скачать csv | | | | |
| Архив выписок | | | | | |
| Отчетность | | | | | |



Личный кабинет пользователя

| сообщения | | | | | | | | |
|---------------------------|--------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|
| цения системы | тлавная → детали до | | | | | | | |
| атная связь | Данные Клиента: | Данные Клиента: | | | | | | |
| формация об участниках | Дата док-та: | 25.02.2015 | | | | | | |
| сечень пунктов | No Док-та: | 1075751682 | | | | | | |
| /бные карты CONTACT | Код валюты: | 0 | | | | | | |
| писки | Howen sueza: | 201008102000000034 | | | | | | |
| иски за текущий опер.день | nomep cuera. | | | | | | | |
| менты за период | Название клиента: | ОАО АКБ "Банк" | | | | | | |
| В ВЫПИСОК | Дебет: | 0 | | | | | | |
| четность | Кредит: | 493877.33 | | | | | | |
| тность по инцидентам | | | | | | | | |
| тирование участников | Данные Корреспонд | дента: | | | | | | |
| ифы, оферты | Название: | Незавершенные расчеты с РЦ Системы CONTACT(30109) | | | | | | |
| твующие тарифы | ИНН: | 7757750775 | | | | | | |
| менты | Номер счета корреспондента: | 85632810700856856856 | | | | | | |
| ормационные документы | БИК банка: | 044583856 | | | | | | |
| мные материалы | Название банка: | ООО НКО "РАПИДА" | | | | | | |
| рекламы | Назначение платеже: | Dependenting Carterie "CONTACT" & RRRR 99 25 02 2015 | | | | | | |
| тройки | | | | | | | | |

> Доступный остаток

В данном разделе представлена информация о доступном остатке с учетом предоставленного лимита на каждом из счетов – рублевом и валютных в режиме он-лайн (для своевременного пополнения).

Отображается сумма остатка в рублевом эквиваленте. Отличие суммы от значения предоставляемого лимита обусловлено разницей в курсе валюты.



Личный кабинет участника ABCD

| Сообщения | Глав | Главная → Сертификаты участника | | | | | | |
|------------------------------|------|------------------------------------|--------|--------------|------------|--|--|--|
| Сообщения системы | | | | | | | | |
| Обратная связь | Счет | Выберите счет 🔻 | | | | | | |
| Информация об участниках | | | | | | | | |
| Перечень пунктов | Дост | упный остаток: 8958605.15 RUR | | | | | | |
| Клубные карты СОNTACT | # | Основание | Валюта | Плюс | Минус | | | |
| Сертификаты | | | | | | | | |
| Статистика | 1 | Планируемые списания по Клирингу | 0 | | 611 057.21 | | | |
| Переводы Участника | 2 | Планируемые списания по Клирингу | 840 | | 69 779.37 | | | |
| Комиссия за переводы | 3 | Планируемые списания по Клирингу | 978 | | 12 057 64 | | | |
| Выписки | | | 0.0 | | 12 007.04 | | | |
| Выписка за текущий опер день | 4 | Планируемые зачисления по Клирингу | 0 | 630 779.37 | | | | |
| Документы за период | 5 | Планируемые зачисления по Клирингу | 840 | 1 057.64 | | | | |
| Архив выписок | | - | | | | | | |
| Доступный остаток | 6 | Планируемые зачисления по Клирингу | 978 | 4 620.92 | | | | |
| Отчетность | 7 | АБС (незагруженные списания) | 0 | | 113.83 | | | |
| Отчетность по инцидентам | 8 | Остаток в АБС | 0 | 9 938 882.99 | | | | |
| Анкетирование участников | | | | | | | | |

Отчетность

> Отчетность по инцидентам

В случае, если в текущем месяце или в течение 6 рабочих дней месяца, следующего за отчетным зафиксированы инциденты, связанные

- с несвоевременностью осуществления переводов;
- с осуществлением переводов по распоряжению лиц, не обладающих правом распоряжения денежными средствами;
- с осуществлением переводов с использованием искаженной информации,

у Участника-владельца Личного кабинета есть возможность заполнить форму отчетности и отправить ее в Систему СОNTACT.

Подробная Инструкция по формированию и отправке отчетности размещена в данном разделе Личного кабинета.

| Солтаст Первая росси | ийская платежная система 🗴 8 800 200 4242 Руководство пользователя О системе Выход Обратная связь |
|--------------------------------|--|
| Личный кабинет пользоват | еля |
| Сообщения Сообщения системы | Главная → Отчет по инцидентам |
| Обратная связь | Отчетный период: Июль 2014 |
| Информация об участниках | Инцидентов нет количество инцидентов: 0 Добавить инцидент - открытые инциденты |
| Перечень пунктов | |
| Клубные карты СОМТАСТ | Архив инцидентов |
| Выписки | Инструкция по заполнению Отчетности |
| Выписка за текущий опер день | |
| Документы за период | |
| Архив выписок | |
| Отчетность | |
| Отчетность по инцидентам | |
| Анкетирование участников | |

> Анкетирование Участников

В данном разделе размещаются анкетные формы, направляемые Системой CONTACT всем Участникам по указанию Банка России (дважды в год) и опросы, рассылаемые с целью улучшения качества работы Системы CONTACT.

В центральной части экрана располагается список доступных Участнику анкет с параметрами, определяющими сроки проведения анкетирования, статус каждой анкеты, указанием

| Первая российся | ая платежная система () | 8 800 20 | 0 4242 | Руководств | о пользователя О сис С | стеме Выход Юратная связь |
|------------------------------|--------------------------|------------|-----------|-------------------------------|---|--------------------------------|
| Личный кабинет пользовател | я | | | | | |
| Сообщения | Главная → Анкетирование | участников | | | | |
| Сообщения системы | | | | | | |
| Обратная связь | Анкета | Статус | Заполнено | Период проведения | Файлы | Действия |
| Информация об участниках | | | | | Анкета (Печатная | |
| Перечень пунктов | тестовая анкета ЦБ | Новый | 0 | с 01.07.2013 по 30.09.2013 | форма) Письмо ЦБ Информационное письмо | Добавить Отказаться |
| Клубные карты СОNTACT | | | | | | Опазаться |
| Выписки | | | | | | |
| Выписка за текущий опер день | | Новый | 0 | с 01.06.2013 по 23.07.2013 | Анкета (Печатная форма) Письмо ЦБ Информационное | Добавить |
| Документы за период | Про кино (советское) | | | | | Отказаться |
| Архив выписок | | | | | ПИСЬМО | |
| Отчетность | | | | | Анкета (Печатная | |
| Отчетность по инцидентам | Вторая анкета из ЦБ | Новый | 0 | с 01.09.2013 по 30.09.2013 | форма) Письмо ЦБ Информационное | Добавить Отказаться |
| Анкетирование участников | | | | | письмо | |
| Тарифы | | | | | Анкета (Печатная | |
| Действующие тарифы | Очередная анкета | Новый | 0 | с 26.08.2013 по 30.08.2013 | форма) Письмо ЦБ Информационное письмо | Добавить Отказаться |
| Документы | | | | | | |

Расшифровка столбцов таблицы:

 Анкета – название опроса/анкеты. При нажатии на название любой анкеты из списка откроется дополнительный блок с данными, в котором указывается детальная разбивка по совершенным действиям с данной анкетой, статус и возможность ее редактирования:

| A | кета ЦБ (февраль 2015) | | В работе | 2 | с 16.02.2015 по 20.02.2015 | Анкета (Печ форма) Письмо ЦБ Информаци письмо | атная юнное | Добавить | |
|---|------------------------|-------|------------------|---|-------------------------------|---|----------------|----------|--|
| | Номер п/п | Введе | Введенные ответы | | Действия | | Статус | | |
| | 1 | | 1 из 8 | F | Редактировать Удалить | | | работе | |
| | 2 | | 8 из 8 | F | Редактировать Удал | | 3ai | вершена | |
| | | | | | | | | | |

о Статус

• «Новый» – вновь поступившая анкета для обработки Участником;

- «В работе» в случае, когда Участник ответил на часть из предложенных в анкете вопросов;
- «Завершена» Участник дал ответы на все вопросы Анкеты;
- «Отказ» Участник отказался от проведения анкетирования с указанием причины отказа
- «Принято» работа по вводу результатов анкетирования в соответствующий раздел Личного кабинета, после предоставления Администратору данных (структурными подразделениями Участника).
- Заполнено указывается количество заполненных форм/экземпляров данной анкеты сотрудниками Участника;
- Период проведения дата начала и дата окончания анкетирования;
- о **Файлы** (в данном разделе размещаются документы в формате pdf печатная форма анкеты, информационные письма Системы СОNTACT и Банка России (если есть), пр.).
- о Действия:
 - «Добавить» После выбора данного действия пользователь будет направлен на страницу для ввода он-лайн ответов анкеты.
 - «Отказаться» Участник вправе отказаться от проведения анкетирования с указанием причины. Для этого необходимо выбрать действие «Отказаться». После этого режим ввода анкет по данному опросу будет недоступен.

При условии наличия в меню слева на экране пункта «Анкетирование участников» (Администратор дал права сотруднику на отображение данного раздела) сотрудник может принять участие в анкетировании он-лайн. Если данных прав сотрудникам не назначено, Администратор, получив уведомление о поступлении в Личный Кабинет новой анкеты:

- 1. Ознакамливается с темой и содержанием анкетной формы;
- 2. Принимает решение об участии в анкетировании;
- 3. В случае положительного решения загружает печатную форму и рассылает ее по почте сотрудникам структурных подразделений с указанием сроков предоставления данных;
- 4. После получения анкет с результатами опроса от структурных подразделений Администратор (или иной сотрудник с правами доступа) приступает к вводу данных по каждой из анкет в интерфейс Личного Кабинета.

Для этого:

– Выбирает название опроса и нажимает кнопку «Добавить»:

Личный кабинет пользователя

| Сообщения | Главная → Анкетирование участников | | | | | | | | |
|------------------------------|------------------------------------|-------------------------|--------------|-----------|-------------------------------|--------------------------|----------|----------|--|
| Сообщения системы | | | | | | | | | |
| Обратная связь | Анкета | Анкета | | Заполнено | Период проведения | Файлы | | Действия | |
| Информация об участниках | | Анкета ЦБ (август 2013) | | | | Анкета (Пе | | | |
| Перечень пунктов | Анкета ЦБ (август | | | 3 | с 26.08.2013 по 30.08.2013 | 3 форма) 13 Письмо ЦБ | | Добавить | |
| Клубные карты СОNTACT | | | | | | письмо | | | |
| Выписки | | | | 1 | | | | | |
| Выписка за текущий опер день | Номер п/п | Введе | енные ответь | 1 | Действия | | | Статус | |
| Документы за период | 1 | | 1 из 8 | P | Редактировать Удалить | | | работе | |
| Архив выписок | 2 | | 2 из 8 | Р | Редактировать Удалит | | В работе | | |
| Отчетность | 3 | 8 из 8 | | Р | Редактировать Уда | | За | вершена | |
| Отчетность по инцидентам | | | | | | | | | |
| Анкетирование участников | | | | | | | | | |

На экране отражается:

Тарифы

- Название опроса, Краткий комментарий к опросу
- Номер вводимого вопроса / Количество вопросов в анкете
- Вопрос анкеты с возможными вариантами ответа. Выбор ответа зависит от типа вопроса и может представлять собой выпадающее меню справочника либо выбор из вариантов.

| СОКТАСТ Первая росси | ийская платежная система 🕔 8 800 200 4242 | Руководство пользователя О системе Выход |
|------------------------------|---|--|
| Личный кабинет пользоват | еля | |
| Сообщения | Международные денежные переводы | Вопрос № 1 из 8 |
| Сообщения системы | Анкета Ванка России | |
| Информация об участниках | | |
| Перечень пунктов | Субъект Российской Федерации | |
| Клубные карты СОNTACT | | |
| Выписки | | |
| Выписки за текущий опер.день | 1 2 3 4 5 6 7 8 К списк | у анкет Следующий вопрос → |
| Документы за период | | |

- Отвечает на вопросы анкеты:

| СОЛТАСТ Первая росс | ийская платежная система 🕔 8 800 200 4242 Руко | оводство пользователя О системе Выход Обратная связь |
|------------------------------|--|---|
| Личный кабинет пользова | геля | |
| Сообщения | Международные денежные переводы Анкета Банка России | Вопрос № 2 из 8 |
| Сообщения системы | | |
| Обратная связь | | |
| Информация об участниках | Какую операцию Вы осуществляете? | |
| Перечень пунктов | отправляю перевод получаю перевод | |
| Клубные карты СОNTACT | е получие перевод | |
| Выписки | | |
| Выписка за текущий опер день | ← Предыдущая 1 2 3 4 5 6 7 8 | К списку анкет Следующий вопрос → |

На экране под вопросом присутствует навигационная лента быстрого перехода к конкретному номеру вопроса в анкете. Также кнопка выхода из анкеты с возвратом к общему списку анкет и возможность перехода к следующему/предыдущему вопросу анкеты.

– Заполнив анкету полностью сохраняет введенные данные, нажав на кнопку «Сохранить анкету»:

| Сообщения | Международные денежные переводы Вопрос № 8 и |
|------------------------------|--|
| Сообщения системы | Анкета Ванка России |
| Обратная связь | |
| Информация об участниках | Как давно Вы пользуетесь системами денежных переводов? |
| Перечень пунктов | первый раз отни то т |
| Клубные карты СОNTACT | ◎ два года |
| Выписки | ⊚ более трех лет |
| Выписки за текущий опер.день | |
| Документы за период | ⊷ Предыдущая 1 2 3 4 5 6 7 8 Сохранить анкету |
| Архив выписок | |
| Отчетность | |
| Отчетность по инцидентам | |
| | |

Количество введенных по данному опросу анкет отражается в общем списке в графе «Заполнено»:

| Личный кабинет пользоват | еля | | | | | | | | ратная свя |
|---|------------------|-----------|------------|---------|-----|-------------------------------|---|----------------|------------|
| Сообщения | Главная Анке | тирование | участников | | | | | | |
| Сообщения системы Обратная связь | Анкета | 1 | Статус | Заполне | но | Период проведения | Файль | k | Действ |
| Информация об участниках Перечень пунктов Клубные карты CONTACT | Анкета ЦБ (авгус | т 2013) | В работе | 4 |) | с 26.08.2013 по 30.08.2013 | Анкета (Печ форма) Письмо ЦБ Информаци письмо | атная онное | Добавит |
| Выписки | Номер л/л | Ввели | | J | | Лействия | | 0 | татус |
| Выписки за текущий опер.день | 1 | | 1 из 8 | | Ред | цактировать | /далить | В | работе |
| Архив выписок | 2 | | 2 из 8 | | Ред | актировать | /далить | B | работе |
| Отчетность | 4 | | 1 из 8 | | Ред | цактировать | /далить | B | работе |
| Анкетирование участников | Анкета ЦБ (февр | аль 2014) | В работе | 1 | | c 17.02.2014 | Анкета (Печ форма) Письмо ЦБ | атная | Добавит |

Статус анкеты определяется следующим образом: как только в анкете получен ответ хоть на один из вопросов, она переходит на статус "в работе" и сохраняется. Если получены ответы на все вопросы, то статус анкеты меняется на "завершена".

Для каждой из анкет из списка доступны следующие действия:

- «Редактировать» изменить ответы на вопросы анкеты
- «Удалить»

Введенные данные о проведенном опросе хранятся в БД CONTACT. В случае использования Личного кабинета для ввода результатов сдача дополнительных отчетов и предоставление бумажных анкет не требуется.

Тарифы

> Действующие тарифы

В данном разделе размещены согласованные действующие Тарифы, предписывающие клиентскую комиссию и комиссию Участника-владельца Личного кабинета (при взаиморасчетах с Системой CONTACT):

| Первая росси | ийская платежная система 🕔 8 800 200 4242 Руководство пользователя О системе Выход Обратная связь |
|---|--|
| Личный кабинет пользоват | еля |
| Сообщения Сообщения системы | Главная → Тарифы |
| Обратная связь | Тарифы |
| Информация об участниках Перечень пунктов Клубные карты CONTACT | 1_20140401_РОССИЯ_переводы_CONTACT_Тарифы.doc 2_20140527_платежи_CONTACT-Тарифы_для Резидентов_РФ.xls |
| Выписки | Архив тарифов |
| Выписки за текущий опер.день | |
| Документы за период | |
| Архив выписок | |
| Отчетность | |
| Отчетность по инцидентам | |
| Анкетирование участников | |
| Тарифы | |
| Действующие тарифы | |
| Документы | |

В «Архиве тарифов» можно задать дату



и получить документ со значениями тарифов, действовавших в указанный период в прошлом:

| Личный кабинет пользователя | | | | | |
|-----------------------------|--|--|--|--|--|
| Сообщения | | | | | |
| Сообщения системы | Парнал — Гарифы | | | | |
| Обратная связь | Тарифы 01.05.2014 | | | | |
| Информация об участниках | 1_20131115_ROSSIYA_perevody_CONTACT_Tarify | | | | |
| Перечень пунктов | Архив тарифов | | | | |
| Клубные карты СОNTACT | | | | | |

H.

Документы

> Информационные документы

В данном разделе доступны к просмотру информационные документы Системы: методические рекомендации, инструкции, формы документов.

| Солтаст Первая росс | ийская платежная система | © 8 800 200 | 4242 Руководство пользователя О системе Выход Обратная связь |
|------------------------------|---------------------------------|--------------|--|
| Личный кабинет пользоват | еля | | |
| Сообщения | | | |
| Сообщения системы | І лавная → Документы | | |
| Обратная связь | | | Поиск |
| Информация об участниках | Тема | Дата | Название документа |
| Перечень пунктов | | Фобавления Ф | |
| Клубные карты CONTACT | Рекомендации по безопасности | 15.09.2014 | Порядок взаимодействия для защиты инфор |
| Выписки | | | |
| Выписки за текущий опер.день | | 25.06.2013 | 07 20130625 Руководство операциониста CONTACT NG |
| Документы за период | | 09.09.2014 | 08 20140909 исключ особен СОΝТАСТ |
| Архив выписок | | 17.05.2012 | |
| Отчетность | | 17.05.2015 | то инструкция участника Акции СОМТАСТ-премия |
| Отчетность по инцидентам | | 17.05.2013 | 12 Шаблоны Заявок и Правила их Заполнения |
| Анкетирование участников | | 11.09.2014 | 13 Порядок БФПСС |
| Тарифы | | | |
| Действующие тарифы | | 11.09.2014 | 14 Порядок коллегиальный орган по рискам |
| Документы | Рекомендации по безопасности | 15.09.2014 | 15 Рекомендации по защите информации в Системе CONTACT |
| Информационные документы | | | |
| Рекламные материалы | | | |

Рекламные материалы

Заказ рекламных материалов

В данном разделе Вы можете:

 – разместить форму на бесплатный заказ рекламных материалов CONTACT для того, чтобы дополнительно акцентировать внимание Ваших клиентов на сервисах денежных переводов и платежей в офисах Вашей организации;

– ознакомиться с брендбуком Платежной системы;

– получить логотипы Системы в различных форматах для размещения на сайтах, для полиграфии и прочих рекламных целей.

Нажав на кнопку **«Базовая продукция»** можно посмотреть пример минимального комплекта рекламного материала для оформления точки Участника.

| Первая росс | ийская платежная система (8 800 200 4242 Руководство пользователя О системе Выход Обратная связь |
|------------------------------|---|
| Личный кабинет пользоват | еля |
| Сообщения | Главная → Заказ рекламы |
| Сообщения системы | Уважаемые Участники! |
| Обратная связь | Платежная система CONTACT предлагает вам дополнительно акцентировать внимание клиентов на |
| Информация об участниках | сервисах денежных переводов и платежей путем размещения рекламных материалов CONTACT в |
| Перечень пунктов | офисах вашей организации. |
| Клубные карты CONTACT | нажав на кнопку «заказать рекламу», вы автоматически оудете переадресованы на портал маркетинговой поддержки Системы CONTACT, где сможете бесплатно осуществить заказ рекламной и |
| Выписки | сувенирной продукции – <u>vitrina.contact-sys.com</u> |
| Выписки за текущий опер.день | <u>Раздел «Рекламные материалы»</u> содержит продукцию акционного и имиджевого характера с логотипом Платежной системы CONTACT: флаеры, плакаты, стикеры, ручки, флажки и прочее. |
| Документы за период | Доставка в адрес Вашей организации осуществляется за счет CONTACT. |
| Архив выписок | Раздел «Логотипы и фирменный стиль» содержит Брендбук Платежной системы CONTACT, а также |
| Отчетность | логотипы в различных форматах для размещения на сайтах, использования в кобрендинговой полиграфии и прочих потребностей. |
| Отчетность по инцидентам | Раздел «Контакты» содержит форму обратной связи, через которую Вы можете задавать вопросы, |
| Анкетирование участников | касающиеся рекламного сопровождения, видов продукции, заказа и доставки. |
| Тарифы, оферты | Базовая продукция Заказать рекламу |
| Действующие тарифы | |
| Документы | |
| Информационные документы | |
| Рекламные материалы | |
| Заказ рекламных материалов | J |
| Настройки | |

При нажатии на кнопку «Заказать рекламу» в новом окне открывается сайт <u>http://vitrina.contact-sys.com/</u> для получения подробной информации и заказа бесплатных рекламных материалов.



Настройки

▶ Сменить пароль

Данный пункт меню позволяет изменить Ваш пароль доступа к системе. Для этого необходимо:

- Войти в меню «Сменить пароль»;
- Ввести текущий пароль в форме;
- Придумать новый пароль длиной не менее 6 символов, состоящий из любой комбинации латинских букв и цифр, символов «-» и «_» (дефис и подчеркивание);
- Повторно ввести новый пароль;
- Сохранить изменения.

| Первая россий | жая платежная система 🕔 8 8 | 00 200 4242 | Руководство пользователя | О системе Выход Обратная связь |
|------------------------------|-----------------------------|--------------------------|--------------------------|-------------------------------------|
| Личный кабинет пользовател | ля | | | |
| Сообщения | Главная → Смена пароля | | | |
| Сообщения системы | * Текущий пароль: | | | |
| Обратная связь | * Hopuň gopogu : | | | |
| Информация об участниках | повыи пароль. | | | |
| Перечень пунктов | * Повторите: | | | |
| Клубные карты СОNTACT | | * - поля, обязательные д | ля заполнения | |
| Выписки | | Covpount | | |
| Выписки за текущий опер.день | | Сохранить | | |

Администрирование

<u>ВНИМАНИЕ</u>: Раздел «Администрирование» отображается в меню только у пользователей с ролью «Administrator».

Администратор имеет возможность:

- заводить в ЛК новых пользователей;
- прописывать новые роли;
- назначать права доступа к разным разделам Личного кабинета.

▶ Пользователи

Данный раздел предназначен для формирования новых пользователей ЛК с различными ролями. Для создания нового пользователя Администратору необходимо нажать кнопку «Новый пользователь».

| СОЛТАСТ Первая росси | ійская платежная система 🕔 8 8(| 00 200 424 | 2 Руководство пользователя | О системе Выход Обратная связь |
|------------------------------|---------------------------------|------------|----------------------------|-------------------------------------|
| Личный кабинет пользоват | еля | | | |
| Сообщения | Главная → Пользователи | | | |
| Сообщения системы | | | | |
| Обратная связь | Повый пользователь | | | |
| Информация об участниках | ФИО | Логин | E-mail | Роль |
| Перечень пунктов | Администратор RSDN | Punve876 | bessonov@russlavbank.com | Adminnistrator |
| Клубные карты СОNTACT | | | | |
| Выписки | Скачать сѕи | | | |
| Выписка за текущий опер день | | | | |
| Документы за период | | | | |
| Архив выписок | | | | |
| Отчетность | | | | |
| Отчетность по инцидентам | | | | |
| Анкетирование участников | | | | |
| Тарифы | | | | |
| Действующие тарифы | | | | |
| Документы | | | | |
| Информационные документы | | | | |
| Рекламные материалы | | | | |
| Заказ рекламы | | | | |
| Настройки | | | | |
| Сменить пароль | | | | |
| Администрирование | | | | |
| Пользователи | | | | |

В открывшейся форме необходимо заполнить все поля, выбрать роль из выпадающего списка (изначально в системе доступны две роли: Administrator и User) и нажать кнопку «Сохранить». При этом заполнение полей «Фамилия», «Логин», «E-mail», «Пароль» и «Пароль повторно» является обязательным. Поле «Логин» должно содержать не менее 4 букв.

ВНИМАНИЕ: Предусмотрено создание только одного *дополнительного* пользователя с ролью «Administrator», обладающего максимальными правами. Количество пользователей с иными ролями не ограничено.

| Первая россий | ская платежная система (| 8 800 200 4242 | Руководство пользователя О системе Выход Обратная связь |
|------------------------------|--------------------------|------------------|--|
| Личный кабинет пользовате | ля | | |
| Сообщения | Главная → Пользователи | | |
| Сообщения системы | Фамилия | i [| |
| Обратная связь | | | |
| Информация об участниках | Имя | | |
| Перечень пунктов | Отчество | | |
| Клубные карты СОNTACT | Логин | | |
| Выписки | _ | | |
| Выписка за текущий опер день | Пароль | | |
| Документы за период | Пароль повторно | | |
| Архив выписок | E-mail | | |
| Отчетность | Bon | Adminnistrator | |
| Отчетность по инцидентам | FOIR | Adminnistrator | |
| Анкетирование участников | | | |
| Тарифы | | Сохранить Отмена | |
| Действующие тарифы | | | |

После ввода данных на странице будет размещен перечень созданных пользователей с краткой информацией о каждом.

Для экспорта списка данных необходимо использовать кнопку «Скачать csv».



Личный кабинет пользователя

| Сообщения | Главная → Пользователи | | | |
|------------------------------|------------------------------|----------|--------------------------|---------------|
| Сообщения системы | Норый пользователь | | | |
| Обратная связь | | | | |
| Информация об участниках | ΦΝΟ | Логин | E-mail | Роль |
| Перечень пунктов | Администратор RSDN | Punve876 | bessonov@russlavbank.com | Adminnistrato |
| Клубные карты СОNTACT | | | | |
| Выписки | Бессонов Александр Сергеевич | Bess_z | bessonov@russlavbank.com | Adminnistrato |
| Выписка за текущий опер день | Кузовкин Антон Михайлович | kuzovkin | 33399944@mail.ru | Users |
| Документы за период | | | | |
| Архив выписок | Скачать csv | | | |
| Отчетность | | | | |
| Отчетность по инцидентам | | | | |
| Анкетирование участников | | | | |
| Тарифы | | | | |
| Действующие тарифы | | | | |
| Документы | | | | |
| Информационные документы | | | | |
| Рекламные материалы | | | | |
| Заказ рекламы | | | | |
| Настройки | | | | |
| Сменить пароль | | | | |
| Администрирование | | | | |
| | | | | |

Работа с ранее созданными пользователями предполагает возможность внесения изменений в любое из полей формы. Для этого внесенные коррективы следует подтвердить кнопкой «Сохранить». Для удаления пользователя из списка необходимо использовать кнопку «Удалить».

| Первая россий Личный кабинет пользовати | йская платежная система (еля | 8 800 200 4242 | Руководство пользователя О системе Выход Обратная связь |
|---|----------------------------------|--------------------------|--|
| Сообщения | Главная → Пользователи | | |
| Сообщения системы | Фамилия | | |
| Обратная связь | - | Бессонов | |
| Информация об участниках | Имя | Александр | |
| Перечень пунктов | Отчество | Сергеевич | |
| Клубные карты СОNTACT | Логин | Poss 7 | |
| Выписки | | | |
| Выписка за текущий опер день | Пароль | | |
| Документы за период | Пароль повторно | | |
| Архив выписок | E-mail | bessonov@russlavbank.com | |
| Отчетность | P | | |
| Отчетность по инцидентам | Роль | Adminnistrator | |
| Анкетирование участников | | Соуранить Ударить Отнона | ר |
| Тарифы | | Сохранить Здалить Отмена | J |

Роли пользователей

Администратор имеет возможность самостоятельно формировать список ролей и назначать различные права доступа.

ВНИМАНИЕ: Роли «Administrator» и «Users» не подлежат корректировке. При этом роль «Administrator» предполагает максимальное количество прав в ЛК. Роль «Users» открывает доступ только к разделам «Сообщения», «Настройки» и «Помощь».

Для создания новой роли следует нажать кнопку «Новая роль».

| CONTACT | Первая российс | жая платежная система | © 8 800 | 200 424 | 242 Руководство пользователя О системе Выхи Обратная свя |
|---------------------|----------------|-----------------------|---------|---------|---|
| Личный кабинет | г пользовател | я | | | |
| Сообщения | | Главная → Роли | | | |
| Сообщения системы | ы | | | | |
| Обратная связь | | Новая роль | | | |
| Информация об уч | астниках | Наименование роли | | | Описание |
| Перечень пунктов | | Adminnistrator | | | Группа добавляет права администратора |
| Клубные карты СОМ | ITACT | Users | | | Группа объединяет пользователей ЛК |
| Выписки | | | | | |
| Выписка за текущий | і опер день | Скачать сsv | | | |
| Документы за перио | рд | | | | |
| Архив выписок | | | | | |
| Отчетность | | | | | |
| Отчетность по инци, | дентам | | | | |
| Анкетирование учас | тников | | | | |

Для формирования новой роли следует заполнить поля «Наименование роли» и «Описание роли», отметить желаемые права и нажать кнопку «Сохранить». Поле «Наименование роли» должно содержать не менее 4 букв.

ВНИМАНИЕ: Сохранение новой роли без выбора прав невозможно. Выбранные права будут определять доступ к одноименным разделам ЛК.

| Личный кабинет пользовате | еля |
|------------------------------|--|
| Сообщения | |
| Сообщения системы | The block of the b |
| Обратная связь | |
| | паименование роли ffhh |
| Парамация об участниках | Описание роли |
| | Права Сообщения |
| клуоные карты сомтаст | Сообщения системы |
| Выписки | Обратная связь |
| Выписка за текущий опер день | Информация об участниках |
| Документы за период | Перечень пунктов |
| Архив выписок | Клубные карты CONTACT |
| Отчетность | Выписка за текущий опер день |
| Отчетность по инцидентам | Документы за период |
| Анкетирование участников | Архив выписок |
| Тарифы | Отчетность |
| Действующие тарифы | Отчетность по инцидентам |
| Документы | Парифы |
| Информационные документы | Действующие тарифы |
| Рекламные материалы | Документы |
| Заказ рекламы | Информационные документы |
| Настройки | Настройки |
| Сменить пароль | Сменить пароль |
| Алминистрирование | Правила системы СОЛТАСТ |
| Попьзователи | Ссылка на технический сайт |
| | Руководство пользователя |
| FORM HOREOBATEREN | Контакты |
| помощь | Сохранить Отмена |
| Правила системы CONTACT | |
| Технический сайт | |

После ввода новых ролей они будут доступны для присвоения новым пользователям (с разными правами доступа):

| Солтаст Первая росси | ийская платежная система | © 8 800 200 424 | 42 Руководство пользователя О системе Выход Обратная связь |
|--|--------------------------|-----------------|--|
| Личный кабинет пользоват | еля | | |
| Сообщения | Главная → Роли | | |
| Сообщения системы | Hanag page | | |
| Обратная связь | новая роль | | |
| Информация об участниках | Наименование роли | | Описание |
| Перечень пунктов | Adminnistrator | | Группа добавляет права администратора |
| Клубные карты CONTACT | Users | | Группа объединяет пользователей ЛК |
| Выписки | | | |
| Выписка за текущий опер день Бухгалтер | | | |
| Документы за период | Операционист | | |
| Архив выписок | 70/7022000///2 | | |
| Отчетность | техподдержка | | |
| Отчетность по инцидентам | Скачать сsv | | |
| Анкетирование участников | | | |

Пример:

Пользователю «Петрова Ирина» была назначена роль «Техподдержка» и в ЛК ей будут доступны следующие разделы.

| Первая росс | ийская платежная система 🕚 8 800 200 4242 Руководство пользователя О системе Выход Обратная связи | | |
|----------------------------|---|--|--|
| Личный кабинет пользовате | ля | | |
| Сообщения | Петрова Ирина добро пожаловать в систему. Чтобы начать работу, выберите операцию из меню слева | | |
| Сообщения системы | | | |
| Обратная связь | Новости системы | | |
| Тарифы | 28.07.2014 Вниманию Участников РФ! | | |
| Действующие тарифы | Обновлена версия Методических рекомендаций по Системе CONTACT. Вниманию Участников РФ: настоящим информируем Вас о размещении новой редакции Методических рекомендаций АКБ "РУССЛАВБАНК" (ЗАО) по осуществлению операций по Платежной системе CONTACT в связи с введением Федеральным законом 115-ФЗ понятия упрошенной идентификации. | | |
| Настройки | | | |
| Сменить пароль | 19.06.2014 | | |
| Помощь | Проблемы с расчетами | | |
| Правила системы СОNTACT | | | |
| Ссылка на технический сайт | | | |
| Руководство пользователя | | | |

Работа с ранее созданными ролями предполагает возможность внесения изменений в наименование, описание роли и перечень прав. Для этого внесенные коррективы следует подтвердить кнопкой «Сохранить». Для удаления роли необходимо использовать кнопку «Удалить».

| | | Офатная с |
|------------------------------|-------------------|--|
| Личный кабинет пользовате | ля | |
| Сообщения | Главная → Роли | |
| Сообщения системы | | |
| Обратная связь | Наименование роли | Операционист |
| Информация об участниках | 07/02/02 207/ | |
| Перечень пунктов | Описание роли | × • |
| Клубные карты СОNTACT | Права | 🖉 Сообщения |
| Выписки | | ✓ Сообщения системы |
| Выписка за текущий опер день | | Обратная связь Информация об участниках |
| Документы за период | | Перечень лунктов |
| Архив выписок | | Клубные карты CONTACT |
| Отчетность | | Выписки |
| Отчетность по инцидентам | | Выписка за текущий опер день |
| Анкетирование участников | | Документы за период |
| Тарифы | | Отчетность |
| Действующие тарифы | | Отчетность по инцидентам |
| Документы | | Анкетирование участников |
| Информационные документы | | Тарифы |
| Рекламные материалы | | Деиствующие тарифы Документы |
| Заказ рекламы | | Информационные документы |
| Настройки | | Настройки |
| Сменить дародь | | Сменить пароль |
| | | |
| Пописоратори | | Ссылка на технический сайт |
| | | У Руководство пользователя |
| Роли пользователей | | 🕼 Контакты |
| Помощь | | Сохранить Удалить Отмена |
| правила системы CONTACT | | |

При попытке удаления роли, уже используемой пользователями, возникает предупреждающее окно.

| Данная роль используется, вы уверены, что хотите ее удалить? Пользователям, использующим эту роль, после удаления будет назначена роль "Users". | Закрыть |
|--|---------|
| | OK |

Помощь

В разделе «Помощь» выберите любой из пунктов:

- Правила Системы CONTACT
- Технический сайт
- Руководство пользователя
- Контакты

| Первая росси | ийская платежная система | © 8 800 200 4242 | Руководство пользователя О системе Выход Обратная связа |
|------------------------------|--------------------------|------------------|--|
| Личный кабинет пользовате | еля | | |
| Сообщения | | | |
| Сообщения системы | | | |
| Обратная связь | | | |
| Информация об участниках | | | |
| Перечень пунктов | | | |
| Клубные карты CONTACT | | | |
| Выписки | | | |
| Выписки за текущий опер.день | | | |
| Документы за период | | | |
| Архив выписок | | | |
| Отчетность | | | |
| Отчетность по инцидентам | | | |
| Анкетирование участников | | | |
| Тарифы, оферты | | | |
| Действующие тарифы | | | |
| Документы | | | |
| Информационные документы | | | |
| Рекламные материалы | | | |
| Заказ рекламных материалов | | | |
| Настройки | | | |
| Сменить пароль | | | |
| Помощь |) | | |
| Правила системы CONTACT | | | |
| Технический сайт |) | | |
| Руководство пользователя | | | |

Правила Системы СОNTACT



Распечатать страницу 🚔

Технический сайт

| CON TACT | Первая российская платежная система | © 8 800 200 4242 | | f B |
|----------|-------------------------------------|------------------|-----------------|--------|
| | 🔳 RUS 🤟 Денежные переводы Платежи | Клубная карта | Задать вопрос 🤗 | Q, |

Главная страница — Партнёрам — Технический сайт

Партнёрам

| CONTACT |
|----------------------|
| Технологии и форматы |
| MBR |
| Приём-отправка (PGM) |
| Криптография |
| Документы системы |
| Переход на УЦ РАПИДА |

ОФИЦИАЛЬНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ САЙТ СИСТЕМЫ CONTACT

Банкам и компаниям – по вопросам и предложениям о функционировании Системы <u>CONTACT и об информации о перспективах сотрудничества</u>

Департамент развития и управления каналами продаж CONTACT Для потенциальных контразентов из России и Ближнего зарубежья:

- Общий e-mail: ddps@contact-sys.com
- Светлана Фролова Frolova@contact-sys.com, +7 (495) 287-1007
- Андрей Литовченко litovchenko@contact-sys.com, +7 (495) 799-5628

For foreign companies and banks:

- Phone: +7 (495) 795-3171, +7 (495) 913-90-42
- General e-mail: cmtd@contact-sys.com
- Elena Gafarova Gafarova@contact-sys.com

Компаниям – по вопросам сотрудничества в качестве банковских платежных агентов

Управление развития альтернативных каналов продаж CONTACT

- Общий телефон:+ 7 (495) 232-0297
- Общий e-mail: agent@contact-sys.com
- Журжалин Олег Olegzh@contact-sys.com
- Кореневский Максим Korenevsky@contact-sys.com

По вопросам сопровождения услуг и сервисов CONTACT